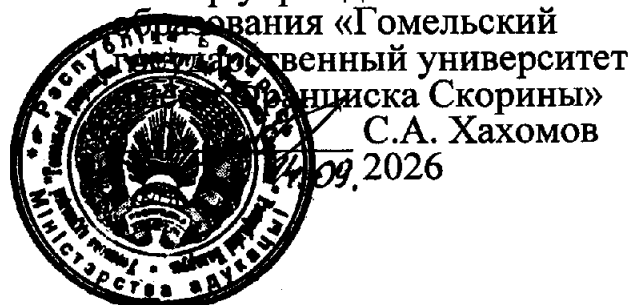


Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения



ПОРЯДОК

14.09.2026 № п-36/18

г. Гомель

проведения конкурса
на замещение отдельных
должностей педагогических
работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Порядок) разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке проведения конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.08.2022 №518.

1.2. Данный Порядок разработан с целью регламентации процедуры конкурсного замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – университет).

2. Процедура прохождения конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к ППС.

2.1. К должностям педагогических работников из числа ППС, которые замещаются по конкурсу, относятся: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой.

2.2. Конкурс проводится на замещение:

вакантных должностей;

должностей служащих, занятых работниками без избрания по конкурсу;

должностей служащих, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, занятых работниками, срок избрания по конкурсу которых истекает.

2.3. На замещение должностей доцента, профессора, заведующего кафедрой срок избрания не может превышать пяти лет.

2.4. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса допускается замещение должностей педагогических работников без избрания по конкурсу на срок не более одного года.

2.5. Конкурс может не проводиться на замещение должностей служащих, по которым работникам будет установлено неполное рабочее время.

2.6. Должности педагогических работников могут замещаться без избрания по конкурсу категориями работников:

для которых законодательными актами предусмотрены гарантии при заключении, продлении срока действия контракта на срок, определенный законодательством о труде;

с которыми заключен срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством о труде сохраняются место работы, должность служащего.

2.7. Отдел кадров в начале календарного года предоставляет деканам факультетов, заведующим кафедрой информацию об окончании срока избрания работников и(или) окончания срока действия срочного трудового договора (контракта), заключенного с работником.

2.8. На основании информации, полученной в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка, заведующие кафедрой за 3 месяца до истечения срока избрания или срока действия срочного трудового договора (контракта) работника подает в отдел кадров согласованное с деканом факультета представление на имя ректора университета об объявлении конкурса на замещение должности ППС. В случае вакансии по должности заведующего кафедрой представление подает декан факультета.

2.9. В представлении указывается краткая информация об учебно-методической, научной, воспитательной работе кандидата, о прохождении повышения квалификации.

2.10. Представление об объявлении конкурса на вышестоящую по отношению к занимаемой должности визирует начальник учебно-методического отдела.

2.11. Отдел кадров на основании представлений составляет предложение об объявлении конкурса и направляет на рассмотрение ректору.

2.12. На основании решения ректора о проведении конкурса объявляется конкурс на замещение вакантной должности ППС посредством размещения объявления в средствах массовой информации и на сайте университета.

2.13. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до начала его проведения.

2.14. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- наименование должности педагогического работника и предъявляемые к ней квалификационные требования;
- срок избрания на замещение должностей служащих, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- место (адрес) и срок приема заявления для участия в конкурсе (далее – заявление); место и дата проведения конкурса.

2.15. Лицо, желающее принять участие в конкурсе, подает в отдел кадров заявление на имя ректора.

К заявлению прилагаются:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копии документов об образовании;
- копии документов об ученой степени, ученом звании (для лиц, получивших ученую степень и (или) ученое звание);
- список научных работ, изобретений, патентов (при их наличии).

Лицо, желающее принять участие в конкурсе, вправе представить рекомендательное письмо и другие документы, характеризующие его как работника у предыдущего нанимателя (предыдущих нанимателей).

В отношении лиц, желающих принять участие в конкурсе, отдел кадров запрашивает документы, предусмотренные законодательными актами при приеме на работу.

Соискатель, работающий в университете, подает в отдел кадров заявление, список научных работ, изобретений, патентов (при их наличии), информацию о результатах анкетирования «Преподаватель глазами студента». Кроме того, работающий в университете соискатель проводит открытое занятие (как правило, лекционное или практическое), целью которого является оценка профессиональных навыков и умений соискателя как преподавателя. О дате и времени проведения открытого занятия соискатель заранее сообщает в межфакультетскую комиссию по контролю качества образовательного процесса.

2.16. Непредставление одного или нескольких документов, перечисленных в части второй п.2.15. настоящего Порядка, а также представление недостоверных сведений является основанием для отказа в участии в конкурсе.

Лица, которые в соответствии с пунктом 2 статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании не могут осуществлять педагогическую деятельность, к участию в конкурсе не допускаются.

2.17. При замещении вакантной должности заведующего кафедрой кандидатура соискателя дополнительно обсуждается на заседании научно-

методического совета университета. Заседание научно-методического совета по данному вопросу предшествует заседанию конкурсной комиссии. Соискатель представляет отчет о работе возглавляемой им кафедры за предыдущий пятилетний период (если он ранее занимал эту должность), а также перспективный план развития кафедры на текущие 5 лет. Выписка из протокола заседания научно-методического совета представляется секретарем совета в течение трех дней после заседания совета секретарю конкурсной комиссии.

2.18. Допущенные к участию в конкурсе лица письменно уведомляются о дате и времени заседания конкурсной комиссии.

2.19. Проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

2.20. На заседание конкурсной комиссии, как правило, приглашаются заведующий кафедрой, по которой проводится избрание, и декан соответствующего факультета.

2.21. Лица, участвующие в конкурсе, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

2.22. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

2.23. Решение об избрании на замещение должности педагогического работника принимается открытым или тайным голосованием и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии. Решение о виде голосования (открытое или тайное) принимается конкурсной комиссией перед началом заседания и вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

2.24. Избранным считается лицо, получившее наибольшее число голосов и за которое проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Если ни одно из лиц, участвующих в конкурсе, не получило необходимого количества голосов, проводится повторное голосование в отношении двух лиц, участвующих в конкурсе, получивших наибольшее количество голосов.

Если при повторном голосовании ни одно из лиц, участвующих в конкурсе, не получило более половины голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, конкурс считается несостоявшимся.

При участии в конкурсе одного лица такое лицо считается избранным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

2.25. Лицо, участвующее в конкурсе, вправе отказаться от участия в нем до проведения конкурсной комиссией голосования.

2.26. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и доводятся до сведения участников конкурса.

2.26. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней направляется ректору для принятия им решения о заключении контракта в соответствии с законодательством о труде, за исключением случая, указанного в п.2.27.

2.27. В случае избрания по конкурсу на должность заведующего кафедрой выписка из протокола заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней передается секретарю совета университета.

Избрание по конкурсу на должность заведующего кафедрой на совете университета проводится путем тайного голосования. На основании результатов голосования по кандидатуре на совете университета соискатель считается избранным (либо не избранным) на вакантную должность. Итоги голосования оформляются в виде выписки из протокола заседания совета и передаются секретарем совета в отдел кадров на следующий день после заседания.

Заведующий кафедрой назначается на должность после его избрания советом университета.

2.28. Лица, избранные по конкурсу, на следующий день после заседания конкурсной комиссии (совета университета) должны явиться в отдел кадров для заключения контракта.

2.29. В случае, если с лицом, избранным по конкурсу, не заключен контракт в течение трех месяцев с даты принятия решения конкурсной комиссией, конкурс считается несостоявшимся.

2.30. Лица, не избранные по конкурсу на должность, которую занимали ранее, а также те, кто не подал заявление на участие в конкурсе либо отказался от заключения контракта, освобождаются от работы в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь.

2.31. Трудовые споры по вопросам прекращения действия трудового договора (контракта) вследствие неизбрания по конкурсу разрешаются в установленном законодательством порядке.

3. Положение о порядке проведения конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от 20.12.2022 № п-56/18 считать утратившими силу.

Начальник отдела кадров

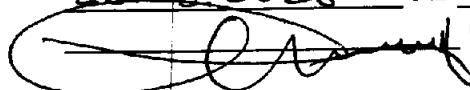


О.Г.Зайцева

СОГЛАСОВАНО

Постановление профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
учреждения образования «Гомельский
государственный университет имени
Франциска Скорины» Белорусского
профессионального союза работников
образования и науки

26.08.2026 № 10.115

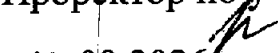
 С.О. Азявчиков

Первый проректор

 А.В. Крук

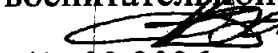
14.09.2026

Проректор по учебной работе

 Ю.В. Никитюк

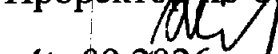
14.09.2026

Проректор по идеологической и
воспитательной работе

 Д.А. Ходанович

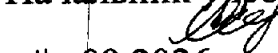
14.09.2026

Проректор по безопасности, режиму и кадрам

 А.М. Куксо

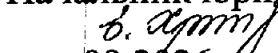
14.09.2026

Начальник учебно-методического отдела

 А.А. Середа

14.09.2026

Начальник юридического отдела

 Е.А. Хрущева

14.09.2026