

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени
Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования

«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»

А.В.Крук

07.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

07.08.2026 № п-32/24

г. Гомель

О порядке проведения закупок товаров
(работ, услуг) за счет собственных средств
учреждения образования «Гомельский
государственный университет имени
Франциска Скорины»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок осуществления закупок за счет собственных средств учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее - постановление № 168), в том числе Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным названным постановлением (далее — Положение № 168), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок аудиторских услуг» (далее - постановление № 936), регламентом электронной торговой площадки и определяет порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее - Университет).

2. Под собственными (внебюджетными) средствами от приносящей доходы деятельности бюджетной организации понимаются денежные средства, в том числе в иностранной валюте, полученные от деятельности по изготовлению товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предназначенных для реализации иным физическим и юридическим лицам, и от иной приносящей доходы деятельности.

3. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации и проведения:

закупок, на которые не распространяет действие постановление № 168; процедур закупок в отношении вопросов, которые в соответствии с Положением № 168 подлежат самостоятельному урегулированию Университетом.

В части, не урегулированной настоящим Порядком, Университет руководствуется нормами Положения № 168, постановления № 936, иными актами законодательства Республики Беларусь.

4. Действие настоящего Порядка распространяется на закупки, в том числе процедуры закупок, решение о проведении которых принято с 11.07.2026.

5. Годовое планирование закупок за счет собственных средств Университет не осуществляет, в связи с невозможностью прогнозирования текущего потребления.

6. Для целей настоящего Порядка используются термины и их определения в значениях, определенных в постановлении № 168

7. В случае принятия актов законодательства Республики Беларусь полностью или частично изменяющих порядок осуществления процедур закупок за счет собственных средств, а также устанавливающих какие-либо изменения, или ограничения в сфере закупок за счет собственных средств, нормы настоящего Положения подлежат приведению в соответствие с данными актами законодательства.

До приведения настоящего Порядка в соответствие с вновь принятыми актами законодательства его нормы применяются в той части, в которой они не противоречат данным актам.

ГЛАВА 2 ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

8. Университет осуществляет закупки самостоятельно либо с привлечением организатора.

9. В случае осуществления Университетом закупок без привлечения организатора, функции Заказчика по закупкам осуществляет отдел материально-технического снабжения (ответственное лицо), за исключением функций, возложенных настоящим Порядком на инициатора закупки. Функции отдела материально-технического снабжения закрепляются в положении об отделе. Функции уполномоченного лица закрепляются в приказе.

Инициатор закупки - структурное подразделение или работник Университета, инициирующий закупку, в обязанности которого входит использование результата закупки.

Инициатор закупки, формирует потребность в закупке товаров (работ, услуг) в соответствии с Инструкцией о порядке оформления, сроках представления и исполнения заявок на закупку товаров (работ, услуг), действующей в университете, обеспечивает подготовку и представление задания на закупку, а также участвует в согласовании документации о закупке.

10. Для организации и проведения закупок с привлечением

организатора, за исключением заключения договора на закупку, порядок осуществления закупки организатором осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

11. Для самостоятельной организации и проведения закупок в Университете может быть создана как постоянно действующая комиссия, так и комиссия, создаваемая для организации и проведения отдельных процедур закупок, в том числе для закупок из одного источника.

Задачи, полномочия и порядок работы комиссии по закупкам определяются Положением о комиссии по закупкам за счет собственных средств.

Персональный состав комиссии по закупкам утверждается приказом ректора.

12. В ходе организации и проведения процедур закупок Университет (организатор) либо комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов для консультаций, в том числе для формирования требований к предмету закупки и (или) подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений. В случае привлечения нескольких экспертов из их числа может быть сформирована экспертная комиссия.

Порядок формирования и работы экспертной комиссии устанавливается Университетом (организатором) с учетом специфики предмета закупки.

13. Участником признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, представившее предложение или получившее от Университета предложение о заключении договора на закупку при проведении закупки из одного источника.

ГЛАВА 3 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

14. Видами процедур закупок являются:
процедура закупки из одного источника;
процедура запроса ценовых предложений;
конкурс (в том числе двухэтапный конкурс и конкурс с ограниченным участием);
электронный аукцион.

15. К конкурентным видам процедур закупок относятся: процедура запроса ценовых предложений, конкурс, в том числе двухэтапный конкурс и конкурс с ограниченным участием, электронный аукцион.

К неконкурентным видам процедур закупок относятся: закупки товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к постановлению № 168, процедура закупки из одного источника.

16. Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, определенных в приложении 4 к Положению N 168.

17. Процедура запроса ценовых предложений проводится в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:
для товаров - не более 2000 базовых величин;

для работ, услуг - не более 5000 базовых величин.

18. Электронный аукцион проводится в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

для товаров - не более 8000 базовых величин;

для работ, услуг - не более 10000 базовых величин.

19. Конкурс проводится в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

для товаров - более 8000 базовых величин;

для работ, услуг - более 10000 базовых величин.

20. При закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности независимо от ориентировочной стоимости таких услуг проводится конкурс.

21. При закупке финансовой аренды (лизинга) проводится двухэтапный конкурс в соответствии с требованиями Положения №168.

ГЛАВА 4 ПОДГОТОВКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

22. Для приобретения товаров (работ, услуг), в том числе включенных в приложение 1 к постановлению N 168, а также проведения процедур закупок инициатором закупки составляется задание (заявка, докладная записка) на закупку.

23. Ориентировочная стоимость предмета закупки определяется отделом материально-технического снабжения (уполномоченным лицом) одним из следующих способов:

23.1. с учетом изучения конъюнктуры рынка на основании информации о ценах на товары (работы, услуги).

Информация о ценах может быть получена из любых открытых источников либо посредством направления письменных или устных запросов потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

При наличии информации о двух и более ценах на товары (работы, услуги) ориентировочная стоимость предмета закупки рассчитывается как среднее арифметическое значение таких цен.

Для определения ориентировочной стоимости может использоваться цена: предложенная единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); цена на товары (работы, услуги) не имеющие аналогов на рынке; цена на товары (работы, услуги) реализуемые по предельным (фиксированным) ценам (тарифам) в связи с государственным регулированием таких цен (тарифов);

23.2. на основании предпроектной (предынвестиционной) документации, проектной (сметной) документации, разработанной в соответствии с законодательством в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, - при приобретении товаров (работ, услуг), необходимых для строительства объектов при осуществлении строительной деятельности (строительства);

23.3. на основании отраслевых норм затрат труда и установленных показателей стоимости - при осуществлении архитектурной деятельности и деятельности заказчика, застройщика в строительной деятельности (строительстве);

23.4. исходя из предполагаемой потребности в приобретаемых работах (услугах) с учетом объема финансирования - при проведении процедуры закупки, при которой невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

23.5. на основании информации о цене (тарифе), полученной от конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), если планируется проведение процедуры закупки из одного источника по основанию, предусматривающему заключение договора с данным лицом;

23.6. в случае если при закупке невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (оказанию услуг), инициатором закупки на этапе формирования задания на закупку рассчитывается тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цена за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

Такой расчет осуществляется с учетом изучения конъюнктуры рынка.

Информация о тарифах, ценах может быть получена из любых открытых источников либо посредством направления письменных запросов потенциальным подрядчикам (исполнителям), поставщикам.

При наличии двух и более значений тарифов, цен расчет осуществляется исходя из их среднего арифметического значения.

Определение тарифа, цены допускается также на основании одного значения, в том числе если закупаемая работа (услуга), запасные части:

не имеют аналогов на рынке;

предлагаются единственным подрядчиком (исполнителем), поставщиком;

реализуются по предельным (фиксированным) тарифам, ценам в связи с государственным регулированием таких тарифов, цен.

24. Датой принятия решения о закупке для конкурентных процедур закупок считается дата утверждения документов процедуры закупки ректором (лицом, на которого возложены его обязанности).

25. Датой принятия решения о закупке для неконкурентных процедур закупок считается дата заключения договора с контрагентом.

ГЛАВА 5

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

26. В случае проведения конкурентной процедуры закупки формируется документация о закупке - конкурсные документы; аукционные документы; документы, предоставляемые юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, для подготовки предложения в целях участия в процедурах запроса ценовых предложений; документы для проведения процедур закупок из одного источника.

При проведении двухэтапного конкурса при закупке финансовой аренды (лизинга) формируются документы, представляемые для участия в первом этапе двухэтапного конкурса, и документы, представляемые для участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

27. Документация о закупке составляется уполномоченным лицом и до ее утверждения подлежит согласованию:

инициатором закупки - в части соответствия предмету закупки и условиям, изложенным в задании на закупку;

планово-экономическим отделом - в части подтверждения источника финансирования;

бухгалтерией – в части форм, сроков и порядка оплаты товаров (работ, услуг), условий о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия решения о его применении);

юридическим отделом - в части соответствия требованиям действующему законодательству;

начальником отдела материально-технического снабжения, в случае составления документации о закупке уполномоченным лицом.

28. После прохождения согласования документация о закупке утверждается ректором (лицом, на которого возложены его обязанности).

29. При проведении конкурентных процедур закупок товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 N 80 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь", применяется преференциальная поправка при соблюдении условий, установленных Положением N 168.

Иные случаи применения преференциальной поправки для университета вышестоящим государственным органом (организацией) не установлены.

30. Документация о закупке размещается на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее утверждения, за исключением проведения конкурентной процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения.

В случае проведения конкурентной процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, приглашение к участию в процедуре закупки подписывается ректором (уполномоченным лицом) и рассылается потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Изменения в документации о закупке в случае их внесения размещаются на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их утверждения.

32. До размещения документации о закупке на электронной торговой площадке ее представление для ознакомления юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, не допускается.

После размещения документации о закупке университет вправе направить потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) информацию о

процедуре закупки с предложением принять в ней участие.

33. Предложение поставщика (исполнителя) должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам и квалификационные данные участника;

конкретные показатели (характеристики), соответствующие требованиям документации о закупке (приглашения – в случае проведения закупки из одного источника), и указание на товарный знак (при наличии), изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), сорт растения (при наличии), породу животного (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара;

заявление о праве на применение преференциальной поправки, и документы, подтверждающие право на ее применение, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено частью первой пункта 32 Положения N 168. При отсутствии заявления о праве на применение преференциальной поправки участник будет считаться не заявившем о таком праве, и, следовательно, к цене предложения такого участника преференциальная поправка не будет применена даже при предоставлении подтверждающих документов. Равно как и при наличии заявления, но отсутствии подтверждающих документов преференциальная поправка не применяется;

иные документы и (или) сведения, предоставление которых установлено документацией о закупке.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР

34. При проведении процедуры закупки из одного источника составляется приглашение для участия в данной процедуре.

34.1. Приглашение для участия в процедуре закупки из одного источника должно содержать:

основание выбора процедуры закупки из одного источника;

наименование заказчика (Университет);

требованиям к участникам и квалификационные требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам;

срок (сроки) подачи предложения;

способ (способы) подачи предложения;

требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору (при условии его применения);

наименование товаров (работ, услуг);

код по ОКРБ 007-2012 (подвид);

объем (количество);
 срок (сроки) и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 способ (способы) оплаты товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 срок (сроки) оплаты товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 ориентировочная стоимость предмета закупки по части (лоту);
 источник финансирования закупки по части (лоту);
 описание предмета закупки.

35. Приглашение для участия в процедуре закупки из одного источника направляется потенциальным участникам на электронную почту либо с использованием функционала электронной торговой площадки.

36. Проведение конкурентных процедур осуществляется с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

37. При проведении запроса ценовых предложений, конкурса университет вправе предусмотреть проведение процедуры снижения цены предложений участников.

Процедура снижения цены предложений участников может проводится один раз по решению комиссии по закупкам в случаях превышения ценовых предложений участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, поступления двух и более предложений с одинаковой ценой. Если в случае снижения цены участниками представлены предложения с одинаковой лучшей ценой, победителем признается участник, подавший свое новое ценовое предложение раньше.

Снижение цены проводится на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки, за исключением случаев проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения.

Изменение других условий предложения, кроме цены, участником не допускается.

38. Начальная цена электронного аукциона определяется на основании ориентировочной стоимости предмета закупки, а в случае применения преференциальной поправки - с учетом применения такой преференциальной поправки.

39. При проведении запроса ценовых предложений, конкурса университет вправе также предусмотреть:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

40. При проведении конкурентных процедур Университет вправе предусмотреть требование о предоставлении конкурсного (аукционного)

обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку.

41. При проведении конкурса Университетом в документации по закупке указываются критерии и способы оценки и сравнения предложений.

При оценке и сравнении предложений выбор победителя (победителей) осуществляется по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

42. Университет вправе установить к участникам процедур закупок требования о подтверждении их права осуществлять соответствующий вид деятельности по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а также о наличии квалифицированного персонала и/или опыта работы в соответствующей области деятельности, технической оснащенности, финансовых и других возможностях, необходимых для выполнения договора на закупку на протяжении всего периода его действия.

43. Требования к участникам процедур закупок, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются закупающей Университетом в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

44. Не допускается не предусмотренное актами законодательства ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки, а также предъявление требований к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществление оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

45. Согласование допуска к участию в процедуре закупки, в том числе с учетом положений пункта 17 Положения №168 с Комиссией по вопросам промышленной политики, образованной в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2015 г. N 525 "О Комиссии по вопросам промышленной политики" в случае ориентировочной стоимости предмета закупки свыше 2000 базовых величин и приобретения товаров, названных в приложении 1 Положения №168, происходящих не из государств, указанных в части первой пункта 15 Положения №168, либо в случае отсутствия предусмотренных в части второй пункта 15 Положения №168 документов у лиц, предлагающих такие товары, происходящие из государств, указанных в части первой пункта 15 Положения №168, допуск к участию в процедуре закупки, в том числе с учетом положений пункта 17 Положения №168, осуществляется отделом материально – технического снабжения до принятия решения о закупке.

46. Все договоры, заключаемые в университете, источником финансирования по которым являются собственные средства, подлежат обязательной регистрации в отделе материально-технического снабжения.

47. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Положении,

надлежит руководствоваться действующим законодательством, регламентирующим закупки за счет собственных средств.

48. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.

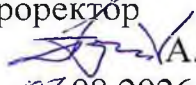
49. Настоящее Положение, в том числе изменения в него, должно быть размещено в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его утверждения.

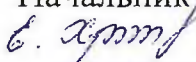
Начальник отдела
материально-технического снабжения



Н.А.Костенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
 А.В.Васильев
07.08.2026

Начальник юридического отдела
 Е.А.Хрущёва
04.08.2026