

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«ГОМЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени ФРАНЦИСКА СКОРИНЫ»

г.Гомель

БЕЛОРУССКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОМЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени ФРАНЦИСКА СКОРИНЫ»

г.Гомель

СОГЛАШЕНИЕ по социально-экономическим вопросам обучающихся №1 от 27.06.2025г.

1. Соглашение заключается между Учреждением образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», от имени которого выступает ректор университета Хахомов Сергей Анатольевич (далее – Университет) и обучающимися, от имени которых выступает первичная профсоюзная организация учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» Белорусского профессионального союза работников образования и науки, в лице председателя профсоюзной организации Азявчикова Сергея Олеговича (далее – Профсоюзный комитет).

СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ

1.1. Профсоюзный комитет признается полномочным представителем обучающихся дневной формы получения образования в переговорах по вопросам, затрагивающим их интересы.

1.2. Соглашение на весь период действия имеет в Университете обязательную силу для всех структурных подразделений и обучающихся. Главной задачей совместной деятельности является повышение уровня подготовки специалистов через совершенствование учебно-воспитательной работы, улучшение организации учебного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию труда и отдыха.

1.3. Проводить совместные мероприятия по ознакомлению обучающихся с законодательством о труде, состоянием и

1



Ректор университета

С.А.Хахомов



Председатель профкома

С.О.Азявчиков

перспективами развития отрасли, настоящим Соглашением.

1.4. Контролировать, обеспечивать и нести ответственность за своевременное выполнение обязательств и мероприятий, которые относятся к их компетенции по настоящему Соглашению, и давать отчет о ходе его выполнения на профсоюзных конференциях.

1.5. Отношения между Университетом и обучающимися строятся в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами проживания в общежитии, настоящим Соглашением, иными локальными правовыми актами.

1.6. Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы обучающихся, производится с предварительного согласия Профсоюзного комитета.

1.7. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять регулярный общественный контроль за организацией работы по социальной защите обучающихся, в том числе за работой общежитий, пунктов общественного питания.

1.8. Профсоюзный комитет обязуется содействовать предоставлению обучающимся гарантий, установленных законодательством, настоящим Соглашением, льготного порядка посещения культурно-просветительскими, физкультурно-оздоровительными организациями и зрелищными учреждениями, оказывать консультационную поддержку по данным вопросам.

1.9. Лица, виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Соглашением привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

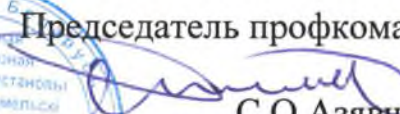
О нарушении условий Соглашения Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

1.10. Действие положений настоящего Соглашения, улучшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза.

1.11. Обучающиеся, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзным комитетом.

Ректор университета

С.А.Хахомов

Председатель профкома

С.О.Азьявичков

2. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Объемы учебной нагрузки для обучающихся планировать в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

2.1.2. Не допускать отчисления обучающихся – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки, применения к ним мер дисциплинарного воздействия без согласования с Профсоюзным комитетом.

2.1.3. Локальные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса, социальной защиты и другим вопросам, касающимся социально-экономических прав обучающихся, в том числе пропускного режима и работы общежитий, а также Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Правила проживания в общежитии, принимаются ректором Университета по согласованию с Профсоюзным комитетом.

2.1.4. Освобождать от оплаты за отработку лабораторных и иных работ, практик, предусмотренных учебными планами и программами обучающихся, пропустивших аудиторные занятия по уважительной причине, при условии самостоятельной работы по изучению пропущенного материала. Уважительными причинами являются:

болезнь, подтвержденная медицинской справкой;

предварительно полученное письменное разрешение декана факультета об освобождении от занятий;

повестка в военкомат;

справка, выданная обучающемуся как донору крови и ее компонентов;

другие обстоятельства, признанные уважительными (п.4.1.3; п.6.1.2, п.8.1.5 настоящего Соглашения).

2.1.5. Решение вопросов осуществления обучения по индивидуальным учебным планам в пределах содержания образовательных программ осуществлять в порядке, определенном законодательством, настоящим Соглашением, локальными правовыми актами с учетом мнения Профсоюзного комитета.

2.1.6. При зачислении обучающегося ознакомить его под роспись с уставом, лицензией на образовательную деятельность, настоящим Соглашением, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся

Ректор университета

С.А.Хахомов

3

Председатель профкома

С.О.Азявчиков

и, при необходимости, иными локальными правовыми актами, действующими в Университете.

2.2. Профсоюзный комитет обязуется:

2.2.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

2.2.2. В соответствии со своими полномочиями проводить организационную и разъяснительную работу по устранению пропусков занятий обучающимися.

2.2.3. Принимать участие в разработке локальных правовых актов, касающихся вопросов учебного процесса, внутривузовской жизни, учебной дисциплины, охраны труда, здоровья и т. д.

2.2.4. Организовать общественный контроль за исполнением локальных правовых актов, касающихся вопросов учебы и быта обучающихся.

2.2.5. Вносить Университету и в вышестоящие профсоюзные органы предложения, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и других проблем обучающихся.

2.2.6. Принимать участие в работе комиссии по распределению (перераспределению), направлению на работу (последующему направлению на работу) выпускников Университета.

2.2.7. Принимать участие в работе комиссий по предоставлению скидок со сформированной стоимости обучения, перевода на обучение за счет средств республиканского бюджета.

2.2.8. По мере необходимости давать разъяснения на страницах газеты «Гомельскі ўніверсітэт», в социальных сетях по актуальным вопросам жизнедеятельности обучающихся.

2.2.9. Проводить совместные мероприятия по ознакомлению обучающихся с законодательством о труде, состоянием и перспективами развития системы образования, настоящим Соглашением.

2.2.10. Председатель и (или) заместитель председателя Профсоюзного комитета включаются в состав Совета Университета, принимают участие в заседаниях, совещаниях по вопросам обучающихся.

2.2.11. Представители Профсоюзного комитета, в том числе обучающиеся, включаются в составы советов факультетов и комиссий Университета, деятельность которых затрагивает права и законные

Ректор университета

С.А.Хахомов

Председатель профкома

С.О.Азявчиков

интересы обучающихся и обладают всеми правами членов этих советов и комиссий. Представители Профсоюзного комитета для включения в составы комиссий и иных целей определяются Профсоюзным комитетом.

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Университет обязуется:

3.1.1. Решение вопросов установления всех видов стипендий, надбавок, оказания материальной помощи обучающимся, материального поощрения обучающихся осуществлять при участии и по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3.1.2. Производить выплату стипендий обучающимся и установить срок ее ежемесячной выплаты:

23 числа – студентам, магистрантам;

30 числа – аспирантам, докторантам.

3.1.3. Направлять 4,4% бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение, на установление надбавок за особые успехи в учебе, научной и общественной работе на основании «Положения об установлении надбавок к стипендии студентам, магистрантам учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», «Положения об установлении надбавок к стипендии аспирантам учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».

3.1.4. Направлять 1,5% бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение, на оказание материальной помощи обучающимся на основании «Положения об оказании материальной помощи студентам и магистрантам учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», «Положения об оказании материальной помощи аспирантам учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».

3.1.5. Устанавливать студентам и магистрантам за успехи в учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности именные стипендии и персональные стипендии Совета Университета на основании «Положения о назначении именных стипендий и персональных стипендий Совета учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».

3.1.6. Применять для обучающихся по согласованию с

Ректор университета

С.А.Хахомов



Председатель профкома

С.О.Азявичков



Профсоюзным комитетом следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Грамотой;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;

представление к награде Министерства образования Республики Беларусь;

представление к наградам Правительства и Национального Собрания Республики Беларусь, Президента Республики Беларусь.

3.1.7. Обучающимся дневной формы получения образования на основании договора на платной основе, оказывать материальную помощь за счет средств превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении учреждения образования, при условии наличия указанных средств на основании «Положения об оказании материальной помощи студентам и магистрантам учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», «Положения об оказании материальной помощи аспирантам учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».

3.1.8. Назначать социальную стипендию успевающим обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, не имеющим академической задолженности к установленному сроку окончания экзаменационной сессии (семестра, полугодия) и не получающим учебную стипендию по результатам промежуточной (итоговой) аттестации за семестр (полугодие), с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания сессии (семестра, полугодия), но не более двух раз за весь период их обучения в Университете, по согласованию с Профсоюзным комитетом и первичной организацией ОО «БРСМ».

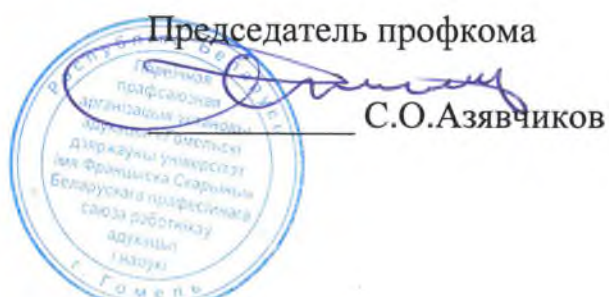
Право на получение социальной стипендии в связи с тяжелым материальным положением имеют обучающиеся, при условии, если среднедушевой доход их семьи, как правило, не превышает 200 процентов наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь за два последних квартала. Социальная стипендия в связи с тяжелым материальным положением назначается на основании заявления обучающегося и документов, подтверждающих тяжелое материальное положение:

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом

Ректор университета


С.А.Хахомов

Председатель профкома


С.О.Азявчиков

помещении, месте жительства и составе семьи;

справки о доходах родителей или документы, подтверждающие отсутствие доходов (справка из Центра занятости, ксерокопия трудовой книжки, справка о том, что является (не является) индивидуальным предпринимателем) – за 6 месяцев;

справки о доходах других членов семьи, находящихся на иждивении родителей или документы, подтверждающие отсутствие доходов (за 6 месяцев);

при неполной семье (отсутствие одного из родителей) – копия свидетельства о смерти, свидетельства о разводе, справка содержащая сведения из записи акта о рождении, справка о получаемой пенсии по потере кормильца;

в случае, когда студент, магистрант находятся в браке – справки о доходах мужа, жены, детей или документы, подтверждающие отсутствие доходов (за 6 месяцев).

В случае, если родители (супруги) обучающегося относятся к трудоспособным гражданам не занятым в экономике, социальная стипендия в связи с тяжелым материальным положением не назначается.

3.1.9. Ведение учета обучающихся для целей назначения социальных и специальных стипендий осуществляется уполномоченным работником Университета и Профсоюзным комитетом совместно.

3.1.10. Выделять средства превышения доходов над расходами на финансирование грантов на обучение в рамках заключенных договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, при наличии указанных средств.

3.1.11. Материально поощрять обучающихся за счет средств превышения доходов над расходами на основании Положения о материальном поощрении обучающихся.

3.1.12. Предоставлять скидки со сформированной стоимости обучения обучающимся на основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь «О предоставлении скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся» 26.05.2006 №665.

3.2. Профсоюзный комитет обязуется:

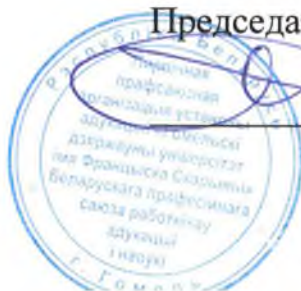
3.2.1. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат и предоставление льгот обучающимся из числа детей-сирот и

Ректор университета



С.А.Хахомов

Председатель профкома



С.О.Азьявичков

детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения военной службы; рабочих, служащих, которые занимали штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории стран, в которых велись боевые действия; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы, а также детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей.

3.2.2. Оказывать материальную помощь членам Профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

3.2.3. Контролировать своевременность и правильность назначения и выплаты социальных, специальных стипендий.

3.2.4. Участвовать в работе Комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся.

4. УЧЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

4.1. Университет обязуется:

4.1.1. Обеспечивать гласность и наглядность морального и материального поощрения обучающихся за отличную и хорошую учебу, активное участие в общественной жизни Университета; применения мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям учебной дисциплины, общественного и внутреннего порядка.

4.1.2. Обеспечивать безопасные условия и организацию безвозмездного труда.

4.1.3. Освобождать обучающихся от аудиторных занятий, при условии самостоятельной работы по изучению пропущенного материала, по письменному заявлению в связи со следующими личными обстоятельствами (без учета дней, необходимых на дорогу):

в случае вступления в брак:

самого обучающегося – 3 дня;

Ректор университета

С.А.Хахомов

Председатель профкома

С.О.Азявчиков

родных братьев и сестер – 1 день;
в случае смерти близкого родственника – 3 дня;
по иным уважительным причинам по решению декана – до 7 дней.

4.2. Обучающиеся обязуются:

4.2.1. Посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной специальности и выполнять в установленный срок все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами, не нарушать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Правила проживания в общежитии, приказы, распоряжения ректора Университета, иные локальные правовые акты. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

4.2.2. Быть дисциплинированными и опрятными как в Университете, так и в других общественных местах, соблюдать этические нормы поведения.

4.2.3. Поддерживать чистоту на территории Университета и порядок в помещениях, выполнять требование о запрете курения, бережно относиться к инструментам и оборудованию Университета, экономно и рационально использовать тепло- и электроэнергию и материалы, принимать участие в профилактической работе по предупреждению совершения хищения собственности.

4.2.4. Нести материальную ответственность, предусмотренную соответствующими нормативными актами за нанесение своими действиями и поступками материального ущерба Университету.

4.2.5. Добровольно отрабатывать один день в учебном году на работах по благоустройству территории Университета.

5. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

5.1. Университет обязуется:

5.1.1. Вести учет обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитии, заключать с ними договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда уполномоченными должностными лицами Университета с участием представителей Профсоюзного комитета в соответствии с Положением о порядке вселения в общежития.

5.1.2. Принимать на учет (снимать с учета) обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитии,

Ректор университета



С.А.Хахомов

Председатель профкома



С.О.Азьявиков

предоставлять места для проживания в общежитии обучающимся совместным решением ректора Университета (уполномоченным им лицом) и Профсоюзным комитетом, при участии общественной комиссии по жилищным вопросам Университета в соответствии с Положением о порядке вселения в общежития.

Распределять места для проживания в общежитии между структурными подразделениями совместным решением ректора Университета (уполномоченным им лицом) и Профсоюзного комитета.

5.1.3. Уполномоченным работникам Университета вести учет своевременности внесения обучающимися платы за пользование общежитиями.

5.1.4. Обеспечить возмещение расходов по найму жилья иногородним обучающимся за счет средств республиканского бюджета, состоящим на учете граждан желающих получить жилое место в общежитии, при не обеспечении их жилым помещением (его частью) в общежитии в соответствии с Положением о порядке возмещения расходов по найму жилого помещения (его части) иногородним учащимся и студентам, получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в случае необеспечения их жилым помещением (его частью) в общежитии, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.2011 № 1451.

5.1.5. Выселение из общежития производить по согласованию с Профсоюзным комитетом.

5.1.6. Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитиях, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с законодательством.

5.1.7. Владение и пользование жилым помещением в общежитии осуществляется на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

5.2.1. Содействовать и направлять работу студенческих советов на соблюдение Правил проживания в общежитиях, не менее одного раза в месяц проводить рейды-проверки в студенческих общежитиях.

Ректор университета

С.А.Хахомов



Председатель профкома

С.О.Азявчиков



6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Университет обязуется:

6.1.1. Обеспечить в соответствии с действующими нормами санитарно-гигиеническое состояние (освещение, отопление и т. д.) учебных корпусов, аудиторий, общежитий и санитарно-гигиенические условия для учебы, быта, проживания и отдыха обучающихся в соответствии с специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 №525.

6.1.2. Освобождать обучающихся от аудиторных занятий, при условии самостоятельной работы по изучению пропущенного материала, на время действия путевки на оздоровление и санаторно-курортное лечение, по возможности – разрешать досрочное прохождение текущей аттестации.

6.1.3. Создавать условия для питания обучающихся, при наличии возможности проводить мероприятия по удешевлению питания для обучающихся.

6.1.4. При наличии возможности использовать внебюджетные средства на проведение оздоровительных мероприятий для обучающихся, в том числе на приобретение медикаментов, путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации. Организовывать обследование здоровья обучающихся в отраслевой лаборатории олимпийских видов спорта Университета.

6.1.5. Своевременно проводить инструктирование, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

6.1.6. Организовывать обязательное проведение медицинского осмотра и флюорографического обследования обучающихся.

6.2. Профсоюзный комитет обязуется:

6.2.1. Содействовать Университету в проведении работы по совершенствованию общественного питания и осуществлять постоянный контроль за работой Предприятия общественного питания.

6.2.2. Периодически контролировать соответствие санитарно-гигиенического состояния помещений Университета действующим санитарным нормам и правилам.

6.2.3. Способствовать выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся, оказывать содействие медпункту в проведении обследования обучающихся.

Ректор университета



С.А.Хахомов

Председатель профкома



С.О.Азявчиков

6.2.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися, выявлению причин травматизма.

6.2.5. Проводить профилактическую работу среди обучающихся по выполнению Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитии и в частности, о запрете курения в учебных корпусах и общежитиях, в зданиях, на территории Университета, местах, непосредственно прилегающих к ним.

6.2.6. Содействовать вторичной занятости обучающихся. Установить, что прием на работу обучающихся в очной форме получения образования осуществляется на общих основаниях с оформлением трудовых книжек в установленном законодательством порядке.

6.2.7. Участвовать в работе Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению для обучающихся на дневной форме обучения, включая аспирантов.

7. КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

7.1. Университет обязуется:

7.1.1. Предоставлять обучающимся в пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков.

7.1.2. При наличии возможности приобретать спортивный инвентарь, инвентарь для проведения культурных мероприятий для обучающихся.

7.1.3. При наличии возможности использовать средства превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении учреждения образования на проведение культурно-просветительских и физкультурных мероприятий, поддержку спортивных команд и коллективов художественной самодеятельности.

7.1.4. При наличии возможности приобретать новогодние подарки для детей обучающихся.

7.1.5. Проводить работу совместно с Профсоюзным комитетом по использованию учебно-научной базы «Ченки» для физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

7.2. Профсоюзный комитет обязуется:

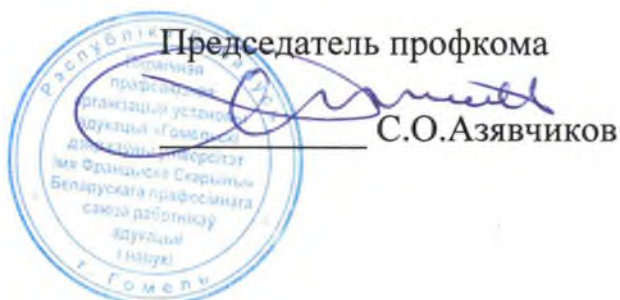
7.2.1. Совместно со студенческим, спортивным клубами Университета принимать активное участие в организации культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, посещения театров, концертов, выставок и т. д.

Ректор университета



С.А.Хахомов

Председатель профкома



С.О.Азявчиков

7.2.2. Проводить работу по привлечению обучающихся к занятиям в группах здоровья, спортивных секциях, самодеятельных коллективах.

7.2.3. По мере возможности оказывать финансовую поддержку в организации и проведении культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

8.1. Университет обязуется:

8.1.1. Рассматривать по представлению Профсоюзного комитета обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч с коллективами, а также по итогам проверок, проведенных профсоюзными органами. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

8.1.2. Профсоюзные взносы в размере, установленном в соответствии с Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки, по личному заявлению обучающихся централизованно удерживать из стипендии и перечислять на расчетный счет первичной профсоюзной организации учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

8.1.3. Предоставлять представителям Профсоюзного комитета час учебного времени на работу по мотивации профсоюзного членства среди первокурсников за счет курса «Введение в специальность».

8.1.4. Освобождать обучающихся от занятий, при условии самостоятельной работы по изучению пропущенного материала, для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профсоюзного актива и иных уставных мероприятий.

8.2. Профсоюзный комитет обязуется:

8.2.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности Профсоюза, законодательства об образовании, трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Университет и Профсоюзный комитет обязуются вносить

Ректор университета


С.А.Хахомов

Председатель профкома


С.О.Азявчиков

изменения и дополнения в текст данного Соглашения по взаимному согласованию.

9.2. Университет и Профсоюзный комитет в равной степени несут ответственность за невыполнение принятых на себя обязательств.

Ректор университета



С.А.Хахомов

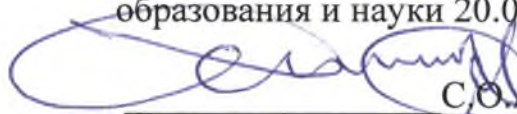
Председатель профкома



С.О.Азявчиков

СОГЛАСОВАНО

Постановление профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
учреждения образования «Гомельский
государственный университет имени
Франциска Скорины» Белорусского
профессионального союза работников
образования и науки 20.06.2025 № 8.88


С.О. Азявчиков

Проректор по учебной работе
Ю.В. Никитюк

27.06.2025

Проректор по идеологической
воспитательной работе


Д.А. Ходанович

27.06.2025

Начальник
научно-исследовательского сектора

Р.В. Бородич

27.06.2025

Главный бухгалтер


А.Н. Шаврина

27.06.2025

Заместитель начальника
планово-экономического отдела


Т.А. Гольцова

27.06.2025

Юрисконсульт 1 категории


Е.О. Маргун

27.06.2025

Начальник отдела охраны труда,
пожарной безопасности и
гражданской обороны


С.И. Яковенко

27.06.2025



Ректор университета

С.А. Хахомов



Председатель профкома

С.О. Азявчиков

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок
к стипендии студентам, магистрантам
учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»

Приложение 1
к Соглашению по
социально-экономическим
вопросам обучающихся
№1 от 27.06.2025г.

1. Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся», Инструкции об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 №410.

2. Надбавки к стипендии устанавливаются студентам, магистрантам за особые успехи в учебной, общественной и научной работе и в целях материальной заинтересованности студентов в результатах учебной, общественной и научной работы.

3. Для установления надбавок за особые успехи в учебной, общественной и научной работе создается фонд в размере 4,4% бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение, который распределяется по факультетам пропорционально стипендиальному фонду факультета.

4. Надбавки к стипендии за особые успехи в учебной, научной и общественной работе устанавливаются в размере от 20% до 50% (включительно) к минимальной учебной стипендии в пределах средств, выделенных на эти цели факультетам.

5. Председателю профсоюзного бюро факультета, секретарю ОО «БРСМ» факультета, председателю студенческого совета факультета надбавка к стипендии устанавливается в размере от 20% до 50% (включительно) к учебной стипендии.

6. Надбавки к стипендиям устанавливаются приказом ректора Университета на семестр по представлению декана факультета, Профсоюзного комитета и/или комитета первичной организации ОО «БРСМ» на основании протокола заседания стипендиальной комиссии факультета.

7. За нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся

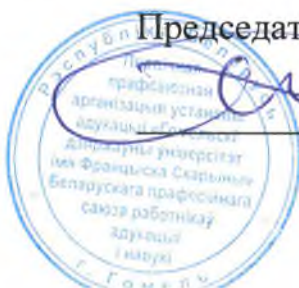
Ректор университета

С.А.Хахомов



Председатель профкома

С.О.Азявчиков



и общественного порядка по представлению декана факультета, Профсоюзного комитета и/или комитета первичной организации ОО «БРСМ» студенты, магистранты могут быть лишены надбавки приказом ректора Университета временно или до окончания семестра.

Ректор университета



С.А.Хахомов

Председатель профкома



С.О.Азявчиков

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок
к стипендии аспирантам учреждения
образования «Гомельский
государственный университет
имени Франциска Скорины»

Приложение 2
к Соглашению по
социально-экономическим
вопросам обучающихся
№1 от 27.06.2025г.

1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 42 п. 11 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся», Инструкции об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 №410 с целью материального стимулирования учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности аспирантов, обучающихся на дневной форме получения образования.

2. Для установления надбавок к стипендии создается фонд в размере 4,4% из средств республиканского бюджета, выделяемых на стипендиальное обеспечение аспирантам.

3. Надбавки к стипендии в размере до 40% (включительно) устанавливаются за особые успехи в учебной, научно-исследовательской работе, участие в конкурсах, научных конференциях и при успешном выполнении индивидуального плана работы.

4. Основанием для установления надбавок являются представление научного руководителя и заключение аттестационной комиссии по итогам текущих аттестаций (полугодовой, годовой).

5. Надбавки к стипендии устанавливаются на полугодие с ежемесячной выплатой.

6. Сумма средств на установление надбавок к стипендии рассчитывается планово-экономическим отделом Университета и доводится до сведения заведующего аспирантурой.

7. Надбавка к стипендии устанавливается к установленному размеру стипендии аспиранта приказом ректора Университета по согласованию с проректором по научной работе и Профсоюзным комитетом.

Ректор университета

С.А.Хахомов



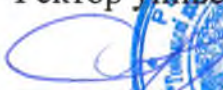
Председатель профкома

С.О.Азявчиков



8. За невыполнение индивидуального плана работы, за нарушение законодательства, Правил внутреннего распорядка для обучающихся по представлению научного руководителя или ходатайства кафедры аспирант может быть лишен надбавки приказом ректора Университета до окончания срока установления надбавки.

Ректор университета


С.А.Хахомов



Председатель профкома


С.О.Азявичков



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи
студентам и магистрантам учреждения
образования «Гомельский
государственный университет имени
Франциска Скорины»

Приложение 3
к Соглашению по
социально-экономическим
вопросам обучающихся
№1 от 27.06.2025г.

1. Положение об оказании материальной помощи студентам и магистрантам разработано на основании Указа Президента Республики от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся», Инструкции об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 №410.

2. Оказание материальной помощи студентам и магистрантам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, производится за счет и в пределах средств республиканского бюджета, выделяемых на стипендиальное обеспечение. На материальную помощь направляются средства в размере 1,5% планового стипендиального фонда.

3. Студентам, магистрантам дневной формы обучения, обучающимся по договорам на платной основе, материальная помощь оказывается за счет средств превышения доходов над расходами при условии наличия указанных средств.

4. Основаниями для оказания материальной помощи является приказ ректора Университета, личное заявление студента, магистранта с указанием причины для оказания материальной помощи, документы, подтверждающие право на оказание материальной помощи и постановление Комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся. Личные заявления студента, магистранта хранятся в деканате.

В отдельных случаях ректор Университета по согласованию с Профсоюзным комитетом может принять решение об оказании материальной помощи студенту, магистранту на основании личного заявления студента, магистранта с указанием причины для оказания материальной помощи.

5. Оказание материальной помощи на проезд иногородним студентам и магистрантам дневной формы обучения осуществляется

Ректор университета


С.А.Хахомов

Председатель профкома


С.О.Азявчиков

на основании Положения о порядке оказания материальной помощи на проезд нуждающимся учащимся и студентам государственных учебных заведений, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.12.2009 № 1658.

6. Средства на оказание материальной помощи могут расходоваться на следующие цели:

6.1. Оказание материальной помощи в случае болезни (как правило не менее 20 дней), прохождения курса лечения в стационаре (как правило не менее 10 дней), при получении травмы – в размере до 5 базовых величин (включительно). Основание: заявление, копия медицинской справки.

6.1.1. В исключительных случаях, учитывая сложность и продолжительность болезни – в размере до 20 базовых величин (включительно). Основание: заявление, копия медицинских, других подтверждающих документов.

6.2. Оказание материальной помощи в связи с рождением ребенка – в размере 15 базовых величин (включительно). Основание: заявление, копия свидетельства о рождении ребенка.

6.3. Оказание материальной помощи на погребение при смерти родителей (в том числе отчима/мачехи), опекуна, брата/сестры, детей, супруга (супруги) студента, магистранта – в размере 10 базовых величин (включительно). Основание: заявление, копия свидетельства о смерти.

6.4. Оказание материальной помощи на погребение при смерти студента или магистранта – в размере 10 базовых величин (включительно). Основание: заявление близкого родственника или председателя профсоюзного бюро факультета, копия свидетельства о смерти.

6.5. Оказание материальной помощи при вступлении в брак (впервые) – в размере 3 базовых величин (включительно). Основание: заявление, копия свидетельства о заключении брака.

6.6. Оказание материальной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам-инвалидам, магистрантам-инвалидам один раз в год – в размере не менее

Ректор университета



Председатель профкома



социальной стипендии. Основание: заявление, копия единого билета или копия удостоверения об инвалидности.

6.7. Оказание материальной помощи как правило один раз в год: воспитывающим одного ребенка – в размере до 5 базовых величин (включительно);

воспитывающим двух и более детей – в размере до 15 базовых величин (включительно).

Основание: заявление, копия свидетельства о рождении ребенка.

6.8. Оказание материальной помощи на питание или приобретение одежды (обуви) в связи с тяжелым материальным положением – в размере до 10 базовых величин (включительно). Степень тяжелого материального положения студента, магистранта определяется Комиссией по оказанию материальной помощи в каждом конкретном случае отдельно. Право на получение материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением имеют обучающиеся, при условии, если среднедушевой доход их семьи, как правило, не превышает наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь за два последних квартала. Основание: заявление; справки о доходах родителей или документы, подтверждающие отсутствие доходов (справка из Центра занятости, ксерокопия трудовой книжки, справка о том, что является (не является) индивидуальным предпринимателем) – за 6 месяцев; справки о доходах других членов семьи, находящихся на иждивении родителей или документы, подтверждающие отсутствие доходов (за 6 месяцев); при неполной семье (отсутствие одного из родителей) – копия свидетельства о смерти, свидетельства о разводе, справка из ЗАГСа (форма № 2), справка о получаемой пенсии по потере кормильца; в случае, когда студент, магистрант находятся в браке – справки о доходах мужа, жены, детей или документы, подтверждающие отсутствие доходов (за 6 месяцев).

6.9. Оказание материальной помощи в связи со сложившимися трудными жизненными и (или) чрезвычайными обстоятельствами (потеря последнего из родителей в период обучения, пожар, стихийное бедствие и т. п.) – в размере до 10 базовых величин (включительно). Основание: заявление, документы, подтверждающие трудные жизненные и (или) чрезвычайные обстоятельства.

Ректор университета

С.А.Хахомов

Председатель профкома

С.О.Азявчиков

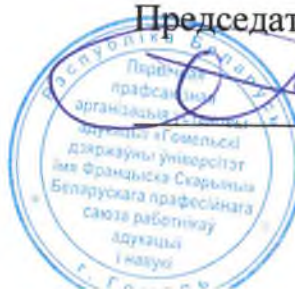
6.10. При наличии средств может быть оказана материальная помощь по ходатайству Профсоюзного комитета, первичной организации ОО «БРСМ», отдела Молодежных инициатив Университета (без личного заявления обучающихся) – ко Дню 8 Марта; студенткам–матерям, магистрантам–матерям – ко Дню матери; семейным студентам, магистрантам – ко Дню семьи, а также различным категориям студентов, магистрантов к другим праздникам – в размере до 5 базовых величин (включительно).

Ректор университета



С.А.Хахомов

Председатель профкома



С.О.Азявчиков

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи
аспирантам учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»

Приложение 4
к Соглашению по
социально-экономическим
вопросам обучающимся
№1 от 27.06.2025г.

1. Положение об оказании материальной помощи аспирантам разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся», Инструкции об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 №410.

2. Оказание материальной помощи аспирантам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета производится за счет и в пределах средств республиканского бюджета, выделяемых на стипендиальное обеспечение. Основаниями для оказания материальной помощи является приказ ректора Университета, личное заявление аспиранта с указанием причины для оказания материальной помощи, документы, подтверждающие право на оказание материальной помощи и постановление Комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся. На материальную помощь направляются средства в размере 1,5% планового стипендиального фонда аспирантов.

3. Аспирантам, обучающимся по договорам на платной основе, материальная помощь оказывается за счет средств превышения доходов над расходами при условии наличия указанных средств.

4. Средства на оказание материальной помощи могут быть израсходованы на следующие цели:

4.1. Оказание материальной помощи в случае болезни (как правило не менее 20 дней), прохождения курса лечения в стационаре (как правило не менее 10 дней), при получении травмы – в размере до 5 базовых величин (включительно). Основание: заявление, копия медицинской справки.

4.2. Оказание материальной помощи в связи с рождением ребенка – в размере 15 базовых величин (включительно). Основание: заявление, копия свидетельства о рождении ребенка.

Ректор университета



С.А.Хахомов

Председатель профкома



С.О.Азявчиков

4.3. Оказание материальной помощи аспирантам как правило один раз в год:

воспитывающим одного ребенка – в размере до 5 базовых величин (включительно);

воспитывающим двух и более детей – в размере до 15 базовых величин (включительно).

Основание: заявление, копия свидетельства о рождении ребенка.

4.4. Оказание материальной помощи на погребение при смерти родителей (в том числе отчима/мачехи), брата/сестры, детей, супруга (супруги) аспиранта – в размере 10 базовых величин (включительно).

Основание: заявление, копия свидетельства о смерти.

4.5. Оказание материальной помощи на погребение при смерти аспиранта – в размере 10 базовых величин (включительно). Основание: заявление близкого родственника, копия свидетельства о смерти.

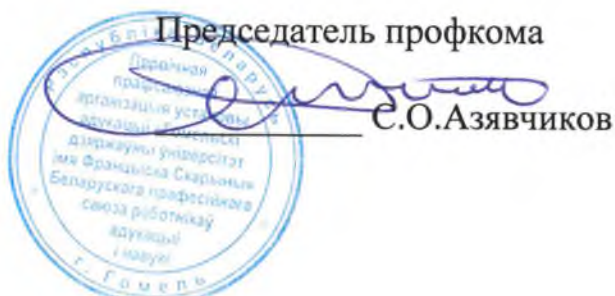
4.6. Оказание материальной помощи в связи со сложившимися трудными жизненными и (или) чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие и т. п.) – в размере до 10 базовых величин (включительно). Основание: заявление, документы, подтверждающие трудные жизненные и (или) чрезвычайные обстоятельства.

4.7. Оказание материальной помощи аспирантам-инвалидам – в размере до 10 базовых величин (включительно). Основание: заявление, копия удостоверения об инвалидности.

Ректор университета



Председатель профкома



ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении именных стипендий
и персональных стипендий
Совета учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»

Приложение 5
к Соглашению по
социально-экономическим
вопросам обучающихся
№1 от 27.06.2025г.

1. Положение о назначении именных стипендий и персональных стипендий Совета учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся», Инструкции об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 №410.

2. Кандидатами на назначение именных стипендий являются:

2.1. Успевающие студенты, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования I ступени, имеющие по результатам текущей аттестации за четыре последних семестра не менее 75% отметок 10 и 9 баллов, а остальные отметки не ниже 7 баллов в каждом из семестров и достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности и общественной работе;

2.2. Успевающие магистранты, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования II ступени, имеющие по результатам текущей аттестации за последний семестр не менее 75% отметок 10 и 9 баллов, а остальные отметки не ниже 7 баллов и достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности и общественной работе.

3. Кандидатами на назначение персональных стипендий Совета Университета являются успевающие студенты, успевающие магистранты, достигшие особых успехов в изучении отдельных учебных дисциплин и научно-техническом творчестве.

4. При назначении именных стипендий и персональных стипендий Совета Университета:

4.1. Под научно-исследовательской деятельностью обучающихся понимается освоение различных этапов организации и выполнение фундаментальных, экспериментальных, поисковых научно-

25

Ректор университета

С.А.Хахомов

Председатель профкома

С.О.Азявчиков

исследовательских работ и инновационных проектов, направленных на решение научных задач для различных отраслей экономики. Высокими показателями научно-исследовательской деятельности успевающих обучающихся являются:

выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых, дипломных проектов (курсовых, дипломных работ), содержащих элементы научных исследований;

самостоятельные научные теоретические или экспериментальные исследования;

участие в работе студенческих научно-исследовательских лабораторий, кружков, проблемных групп, конструкторских, проектных, экономических, научно-информационных, переводческих бюро;

наличие научных публикаций;

4.2. Под общественной работой понимается деятельность обучающихся, направленная на развитие коллектива Университета, общества в целом, осуществляемая в свободное время на добровольных началах. Высокими показателями общественной работы успевающих обучающихся являются:

участие в работе органов самоуправления Университета, молодежных общественных объединений, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда;

участие в спортивных соревнованиях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотрах, олимпиадах, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, занятие художественным и техническим творчеством, шефство над трудными подростками;

участие в волонтерском, студотрядовском движении и общественно полезном труде.

5. Применяется следующий порядок назначения именных стипендий и персональных стипендий Совета Университета:

5.1. Деканы факультетов в течение 5 рабочих дней со дня окончания экзаменационной сессии представляют списки успевающих обучающихся для назначения стипендий, составленные с учетом мнения Профсоюзного комитета и первичной организации ОО «БРСМ» (по форме 2 согласно приложению 2 «Инструкции об

Ректор университета



С.А.Хахомов

Председатель профкома



С.О.Азявчиков

условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других выплат обучающимся», утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96) в учебно-методический отдел.

5.2. Начальник учебно-методического отдела в течение 2 рабочих дней представляет списки успевающих обучающихся, претендующих на назначение стипендий, в комиссию для назначения студентам стипендий Президента Республики Беларусь, именных и Совета Университета.

5.3. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который является основанием для издания приказа о назначении именных стипендий и персональных стипендий Совета Университета.

6. Назначение стипендий производится успевающим обучающимся, осваивающим за счет средств республиканского бюджета в дневной форме получения образования содержание образовательных программ высшего образования.

7. Именные стипендии, персональные стипендии Совета Университета на следующее полугодие (следующий семестр) назначаются с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания полугодия (экзаменационной сессии), на основании приказа ректора в течение 7 рабочих дней со дня окончания полугодия (экзаменационной сессии).

8. За студентами, получающими именные стипендии, персональные стипендии Совета Университета, сохраняется право на получение надбавок и оказание материальной помощи, предусмотренное настоящим Соглашением.

9. Выплата именных стипендий, персональных стипендий Совета Университета производится за счет бюджетных средств, предусмотренных на стипендиальное обеспечение. Обучающиеся, допустившие более 10 часов пропусков учебных занятий без уважительной причины в течение месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендий, выплата стипендий прекращается на основании приказа ректора Университета сроком на один месяц.

Ректор университета

С.А.Хахомов

Председатель профкома

С.О.Азявчиков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке вселения
в общежития

Приложение 6
к Соглашению по
социально-экономическим
вопросам обучающимся
№1 от 27.06.2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке вселения обучающихся в общежития (далее – Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь от 28.08.2012 № 428-З и Положения об общежитиях, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 (далее – Положение об общежитиях).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления жилого помещения (его части) в общежитиях Учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее - университет) слушателям подготовительного отделения, студентам, аспирантам дневной формы обучения (далее – обучающиеся), обучающимся на заочной форме обучения, иностранным гражданам, прибывающим на обучение.

Положение также конкретизирует основания и очередность, порядок делопроизводства и взаимодействия структурных подразделений университета по организации работы, связанной с вселением в общежитие.

1.3. Жилое помещение в общежитии может предоставляться работникам (служащим) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

1.4. Деятельность подразделений, связанную с вселением в общежития, координирует отдел по идеологической и воспитательной работе (далее – ОИВР).

2. Основания предоставления места в общежитии

2.1. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется нуждающимся в следующей очередности:

2.1.1. имеющим право на внеочередное обеспечение местом в общежитии;

Ректор университета

С.А.Хахомов

Председатель профкома

С.О.Азявичиков

2.1.2.имеющим первоочередное право на обеспечение местом в общежитии;

2.1.3.иным категориям нуждающихся.

2.2. Внеочередное право на получение жилого помещения (его части) в общежитии имеют:

2.2.1.граждане, жилые помещения которых (в том числе принадлежащие им на праве собственности) вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и актов терроризма стали непригодными для проживания;

2.2.2.дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в отношении которых принято решение об эмансипации или которые вступили в брак, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.3.дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.4.инвалиды из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 статьи 8 и пункте 1 статьи 12 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1594-ХІІ «О ветеранах»;

2.2.5.граждане, в том числе уволенные в запас (отставку), из числа военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

2.2.6.инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с последствиями военных действий;

2.2.7.граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, инвалиды, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями;

2.2.8.неработающие одинокие инвалиды I и II группы, кроме указанных в подпункте 2.2.7. настоящего пункта;

Под неработающими одиночками понимаются граждане, не осуществляющие деятельность на основании трудовых договоров, гражданско-правовых договоров, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг и создание объектов

Ректор университета

С.А.Хахомов



Председатель профкома

С.О.Азявчиков



интеллектуальной собственности, предпринимательскую деятельность, иную деятельность, приносящую доход, не предоставляющие места для краткосрочного проживания и не имеющие трудоспособных членов семьи, обязанных по закону их содержать, проживающих совместно с ними либо в одном населенном пункте;

2.2.9.инвалиды I и II группы, за исключением инвалидов, указанных в подпунктах 2.2.7. и 2.2.8. настоящего пункта;

2.2.10.члены семей погибших (умерших) граждан, указанных в статье 13 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

2.2.11.включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи (на период обучения).

2.3. Первоочередное право на получение жилого помещения (его части) в общежитии имеют:

2.3.1.бывшие воспитанники детских интернатных учреждений, а также совершеннолетние дети граждан, проживающих в жилых помещениях в домах сопровождаемого проживания;

2.3.2.инвалиды с детства;

2.3.3.студенты, осваивающие содержание образовательной программы бакалавриата, непрерывной образовательной программы высшего образования, из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях высшего образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас);

2.3.4.иностранцы обучающиеся, имеющие право на преимущественное право на зачисление для получения высшего образования в порядке и на условиях, установленных актами законодательства, относящиеся к категории граждан:

2.3.4.1.заболевших и перенесших лучевую болезнь, инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, детей-инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (на период обучения);

2.3.4.2.принимавших участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986–1987 годах в зоне эвакуации (отчуждения) или занятых в этот период на

Ректор университета

С.А.Хахомов

Председатель профкома

С.О.Азьячиков

эксплуатации или других работах на указанной станции (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий данной катастрофы (на период обучения);

2.3.4.3. принимавших участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988–1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения) или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на указанной станции (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий данной катастрофы (на период обучения);

2.3.4.4. принимавших участие в работах по дезактивации, строительству, жизнеобеспечению населения в 1986–1987 годах в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению этих работ (на период обучения);

2.3.4.5. постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения (на период обучения);

2.3.4.6. постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне с правом на отселение (на период обучения);

2.3.4.7. постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне проживания с периодическим радиационным контролем (на период обучения);

2.3.5. иногородние обучающиеся, имеющие право на зачисление вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения, относящиеся к категории граждан:

2.3.5.1. заболевших и перенесших лучевую болезнь, инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, детей-инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

2.3.5.2. принимавших участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986–1987 годах в

Ректор университета

С.А.Хахомов

Председатель профкома

С.О.Азявчиков

зоне эвакуации (отчуждения) или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на указанной станции (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий данной катастрофы;

2.3.5.3. принимавших участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988–1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения) или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на указанной станции (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий данной катастрофы;

2.3.5.4. принимавших участие в работах по дезактивации, строительству, жизнеобеспечению населения в 1986–1987 годах в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению этих работ;

2.3.5.5. постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения;

2.3.5.6. постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне с правом на отселение;

2.3.5.7. постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне проживания с периодическим радиационным контролем;

2.3.6. иные категории, указанные в Коллективном ГГУ имени Ф.Скорины.

2.4. Обучающиеся, указанные в п.п. 2.3.6, имеющие дисциплинарные взыскания, первоочередное право на получение жилого помещения (его части) в общежитии не имеют.

2.5. В исключительных случаях по ходатайству профкома, проректора по идеологической и воспитательной работе (далее - ИВР) жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется решением ректора.

Ректор университета



С.А.Хахомов

Председатель профкома



С.О.Азжчикова

3. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии

3.1. Ведение учета желающих получить жилое помещение в общежитии осуществляется на факультетах. Лица, ответственные за его ведение, определяются решением ректора.

3.2. Обучающиеся из числа белорусских граждан, желающие получить жилое помещение в общежитии (его часть), подают в деканат соответствующего факультета заявление на имя ректора по установленной форме. К заявлению прилагаются необходимые документы, в том числе подтверждающие право (при его наличии) на внеочередное (первоочередное) получение жилого помещения в общежитии.

3.3. Обучающиеся из числа иностранных граждан, желающие получить жилое помещение в общежитии (его часть), подают в отдел международных связей заявление на имя ректора по установленной форме. Заявление иностранного гражданина, согласованное начальником отдела международных связей, предоставляется на согласование начальнику ОИВР и в планово-экономический отдел.

3.4. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется в порядке, установленном Положением об общежитиях.

4. Предоставление жилых помещений в общежитии

4.1. Лица, ответственные за ведение учета желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставляют в ОИВР списки обучающихся, состоящих на таком учете, согласованные деканом факультета.

4.2. ОИВР, с учетом п.п. 2.2, 2.3 данного Положения, полученной в соответствии с п. 4.1. информации от факультетов, данных о наличии мест в общежитиях, предоставляет информацию о предоставлении жилых помещений (их частей) для рассмотрения её общественной комиссией по жилищным вопросам.

4.3. Жилое помещение в общежитии (его часть) предоставляется на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению ректора (уполномоченного лица) и Профсоюзного комитета, принятому при

Ректор университета

С.А.Хахомов

Председатель профкома

С.О.Азъвичков

участии общественной комиссии по жилищным вопросам университета.

4.4. С учетом предполагаемого набора иностранных студентов часть жилых помещений в общежитиях университета распоряжением ректора резервируется для их вселения.

4.5. На основании совместного решения деканаты факультетов готовят приказ о вселении обучающихся в общежития. ОИВР обеспечивает организацию работы, направленной на заключение договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии с обучающимися.

4.6. Подготовка приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии (его части) и вселении, а также оформление договоров с иностранными гражданами (обучающимися и прибывшими на обучение в университет) осуществляется отделом международных связей.

4.7. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется заведующим общежития.

4.8. При вселении в общежитие предоставление жилого помещения (его части), а также необходимого инвентаря производится по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения (его части).

4.9. При выселении из общежития обучающийся (наниматель) обязан сдать жилое помещение по акту о сдаче жилого помещения, а также все числящееся за ним имущество в надлежащем состоянии.

В случае порчи, утери либо уничтожения имущества наниматель обязан возместить стоимость испорченного, утерянного либо уничтоженного имущества.

В случае сдачи жилого помещения в ненадлежащем состоянии, обучающийся (наниматель) обязан привести его в надлежащее состояние за свой счет, при невыполнении данного требования наймодатель имеет право требовать от нанимателя возмещения расходов по приведению жилого помещения в надлежащее состояние.

4.10. Переселение обучающихся из одной комнаты в другую в течение учебного года осуществляется на основании совместного решения ректора (уполномоченного лица) и Профсоюзного комитета, принятого при участии общественной комиссии по жилищным

Ректор университета



С.А.Хахомов

Председатель профкома



С.О.Азявчиков

вопросам университета с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

В случае переселения по инициативе обучающегося, обучающийся подает заявление о переселении на имя ректора в деканат факультета.

4.11. При заселении обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами проживания в общежитиях и Инструкцией о мерах пожарной безопасности для студентов, проживающих в общежитиях.

4.12. Предоставление места в общежитии иностранным гражданам, гражданам, вселяемым по ходатайству организации, обучающимся заочной формы получения образования осуществляется по решению ректора (по приказу), согласованному с профсоюзным комитетом, с оформлением договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

Ректор университета



С.А.Хахомов

Председатель профкома



С.О.Азявичков

ПОЛОЖЕНИЕ

О материальном поощрении обучающихся Учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Приложение 7
к Соглашению по
социально-экономическим
вопросам обучающихся
№1 от 27.06.2025г.

1. Положение о материальном поощрении обучающихся учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь «Об образовании», Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 №64.

2. Материальное поощрение обучающихся предусмотрено за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, профориентационной, инновационной деятельности, а также за участие в образовательных и культурных мероприятиях. На материальное поощрение обучающихся направляются внебюджетные средства, в части сумм превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении Университета от осуществления приносящей доходы деятельности. На материальное поощрение ежегодно направляются средства в размере до 5% фонда материального поощрения по внебюджетной деятельности.

3. Выплата материального поощрения осуществляется на основании приказа ректора Университета, согласованного с Профсоюзным комитетом по представлению проректоров Университета, директора студенческого клуба, директора спортивного клуба, начальника отдела международных связей, начальника НИСа, председателя Профсоюзного комитета, деканов факультетов, заведующего аспирантурой, секретаря первичной организации ОО «БРСМ», руководителя отдела Молодежных инициатив.

4. Материальное поощрение обучающихся может производиться:

4.1. По результатам республиканских конкурсов научных работ на основании решений конкурсных комиссий и приказа Министерства

Ректор университета



С.А.Хахомов

Председатель профкома



С.О.Азявчиков

образования Республики Беларусь – в размере до 2 базовых величин (включительно).

4.2. По результатам спортивных достижений:

4.2.1 международные спортивные соревнования:

за первое место – в размере до 5 базовых величин (включительно);

за второе место – в размере до 3 базовых величин (включительно);

за третье место – в размере до 2 базовых величин (включительно).

4.2.2 чемпионат Беларуси, республиканские спортивные игры:

за первое место – в размере до 3 базовых величин (включительно);

за второе место – в размере до 2 базовых величин (включительно);

за третье место – в размере до 1 базовой величины (включительно).

4.3. За успехи в международных, республиканских предметных олимпиадах; международных, республиканских конкурсах технического творчества, научно-технических выставках и занявшие:

первое место – в размере до 3 базовых величин (включительно);

второе место – в размере до 2 базовых величин (включительно);

третье место – в размере до 1 базовой величины (включительно).

4.4. За успехи в международных, республиканских конкурсах, фестивалях, выставках:

победителям – в размере до 3 базовых величин (включительно);

призерам и лауреатам – в размере до 2 базовых величин (включительно).

4.5. За активное участие и успехи в общественной жизни Университета – в размере до 4 базовых величин (включительно).

4.6. За успехи в научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности и стартап-движении – в размере до 10 базовых величин (включительно).

4.7. За участие в коллективе, который получил и подтвердил звание «Народный коллектив художественной самодеятельности» – в размере до 3 базовых величин (включительно).

4.8. За успехи в проведении профориентационной работы среди иностранных граждан – в размере до 20 базовых величин (включительно) за одного привлеченного обучающегося.

5. Формирование фонда для материального поощрения обучающихся по внебюджетной деятельности осуществляется только при наличии средств превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении учреждения образования.

Ректор университета


С.А.Хахомов

Председатель профкома


С.О.Азявчиков