

ВОССТАНОВЛЕНИЕ и ПЕРЕВОД студентов

в Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины

с 18 января 2027 (понедельник)
по 10 февраля 2027 (среда),

выходные: суббота, воскресенье

Режим работы – с 09^{00} до16^{00}, (обед 13^{00} - 13^{40}),
Адрес – ул. Советская, 102, корпус 5, аудитория 1-0

ВОССТАНОВЛЕНИЕ	– **Заявление** на имя ректора университета по установленной форме *(бланк заявления заполняется во время подачи документов)* – **Академическая справка** (оригинал) (*для лиц, отчисленных из других вузов)* – **Копия зачетной книжки**, заверенная в деканате факультета, на котором студент обучался (*для лиц, отчисленных из ГГУ имени Ф. Скорины)* – **Оригинал документа об образовании** (*для лиц, отчисленных из других вузов)* – **Копия документа об образовании**, заверенная в отделе кадров студентов - *ауд.3-3 к.4 (для лиц, отчисленных из ГГУ имени Ф. Скорины и не забравших документы из университета)* – **Медицинская справка о состоянии здоровья** *(по форме 1 здр/у-10)* – **Фотографии** *(3х4 – 2 шт.)*
ПЕРЕВОД В ПРЕДЕЛАХ ГГУ: – на другую специальность, – на другую форму получения образования (дневную, заочную)	– **Заявление** на имя ректора университета по установленной форме *(бланк заявления заполняется во время подачи документов)* – **Копия зачетной книжки**, заверенная в деканате факультета, на котором студент обучается – **Документ, подтверждающий необходимость перевода** (*например, при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности или, например, справка о составе семьи и доходах членов семьи – при тяжелом материальном положении и т.п.)*
ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ	– **Заявление** на имя ректора университета по установленной форме *(бланк заявления заполняется во время подачи документов)* – **Справка о том, что гражданин является обучающимся, с указанием специальности, курса обучения** – **Копия зачетной книжки**, заверенная в деканате факультета, на котором студент обучается – **Медицинская справка о состоянии здоровья** *(по форме 1 здр/у-10)* – **Фотографии** *(3х4 – 2 шт.)* **Перевод студента из одного учреждения образования в другое производится с согласия руководителей обоих учреждений высшего образования.** При согласии ректора ГГУ имени Ф.Скорины на перевод студента из другого учреждения высшего образования, университет направляет письмо на имя ректора вуза, в котором обучается студент. Если ректор вуза, на чье имя отравлено письмо, не возражает о переводе, тогда студент пишет заявление в учреждение, в котором он обучается, на отчисление в связи с переводом. Личное дело студента высылается на официальном уровне в отдел кадров студентов ГГУ имени Ф. Скорины в течение 5 дней после издания приказа об отчислении. **Студенты, которые переводятся в ГГУ имени Ф.Скорины, должны самостоятельно контролировать процесс перевода в своем вузе.**
ВОССТАНОВЛЕНИЕ	Студенты, отчисленные со второго семестра первого курса из вуза, не имеющие задолженности по результатам текущей аттестации за первый семестр, могут быть восстановлены во втором семестре первого курса, но не ранее чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены Отчисленные студенты имеют право на восстановление, но не ранее чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены
Отбор лиц для зачисления	Отбор лиц для зачисления на вакантные места в рамках перевода и восстановления проводится на конкурсной основе (ранжирование по среднему баллу зачетной книжки или академической справки). В настоящее время имеются вакантные места для обучения на условиях оплаты на всех специальностях по всем формам обучения
Приказ на зачисление	Основанием для издания приказа на зачисление при восстановлении, переводе является заключение договора о подготовке специалиста. Этим же приказом устанавливается срок ликвидации академической задолженности и разница в учебных планах по дисциплинам